

Переход бюджетных и автономных учреждений на единые лицевые счета

Нормативное регулирование

Единая бюджетная платформа
Единый лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения
Новые расчетные документы

Переход на Единую бюджетную платформу (ЕБП) в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» редакции 2

Перенос остатков денежных средств на новые лицевые счета
Оформление документов по движению денежных средств
Особенности работы с документами
Заполнение и проведение РСКП (перечисление)

Нормативное регулирование

Единая бюджетная платформа

В рамках импортозамещения системы удаленного финансового документооборота (СУФД) и автоматизированной системы Федерального казначейства (АСФК) Федеральное казначейство переходит на Единую бюджетную платформу.

Единая бюджетная платформа представляет собой модуль бюджетного процесса в части казначейского обслуживания, а также исполнения бюджетов субъектов РФ (местных бюджетов), государственных внебюджетных фондов подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (budget.gov.ru) (далее – Единая бюджетная платформа, ЕБП).

Основная цель внедрения ЕБП – создание единой системы автоматизированного бюджетного процесса, контроля и учета путем автоматизации процессов исполнения и контроля на всех уровнях государственной и муниципальной власти.

В настоящее время ЕБП внедряется для бюджетных и автономных учреждений субъектов РФ (муниципальных бюджетных и автономных учреждений), получателей средств из бюджета субъекта РФ (местного бюджета). Субъекты РФ переходят на ЕБП в соответствии с планом, установленным Федеральным казначейством.

Единый лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения

В рамках перехода на ЕБП Казначейство России открывает бюджетным и автономным учреждениям единый лицевой счет (далее – ЕЛС) вместо нескольких. ЕЛС отражает операции по всем источникам финансового обеспечения. Использование ЕЛС направлено на обеспечение максимальной оперативности платежных операций и доступности информации в режиме реального времени как для финансовых органов, так и для самих учреждений. Необходимая информация, а также выписки о состоянии лицевого счета доступны учреждениям непосредственно в личном кабинете учреждения в ЕБП.

Согласно изменениям, внесенным Федеральным законом от 24.06.2025 № 158-ФЗ в Федеральные законы от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», операции со средствами, поступающими федеральным бюджетным и автономным учреждениям, должны учитываться в разрезе видов средств на едином лицевом счете автономного, бюджетного учреждения соответственно. В связи с этим разработаны изменения в приказ Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (ID проекта 01/02/06-25/00157768). На дату подписания номера в печать указанные изменения не утверждены.

Согласно проекту приказа бюджетному учреждению открывается ЕЛС с кодом 80 (80XXXXXXX), вместо лицевых счетов 20, 21, 22, которые предназначены для обособленного отражения операций в разрезе соответствующих источников финансового обеспечения. Автономному учреждению открывается ЕЛС с кодом 90 (90XXXXXXX) вместо лицевых счетов 30, 31, 32.

Номер ЕЛС в разрезе видов средств бюджетного (автономного) учреждения состоит из 11 разрядов, где:

- разряды 1 и 2 – код лицевого счета;
- разряд 3 – код типа бюджета;
- разряды 4 – 8 – учетный номер, соответствующий номеру клиента в реестровой записи Сводного реестра;
- разряды 9 – 11 – порядковый номер.

Федеральным казначейством также подготовлен проект приказа о внесении изменений в нормативные правовые акты по вопросам казначейского обслуживания (ID проекта 01/02/07-24/00148974). Согласно поправкам, Общие требования к порядку открытия и ведения лицевых счетов, утв. приказом Федерального казначейства от 01.04.2020 № 14н, дополняются пунктом 11, в соответствии с которым операции со средствами, учитываемые на ЕЛС бюджетного (автономного) учреждения, проводятся в разрезе видов средств по следующим кодам поступлений:

- «ГЗ» – субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;
- «КВ» – субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленные в соответствии со статьей 78.2 БК РФ;
- «ИЦ» – субсидии на иные цели, предоставленные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ;
- «ГР» – гранты в форме субсидий, предоставляемые из бюджетов бюджетной системы РФ;
- «МС» – средства обязательного медицинского страхования;
- «ПД» – средства бюджетного (автономного) учреждения от приносящей доход деятельности и иные средства;
- «ВР/ОБ» – средства, поступающие бюджетному (автономному) учреждению во временное распоряжение (средства, поступающие бюджетному, автономному учреждению в рамках обеспечения заявки, исполнения контракта).

Таким образом, на новых лицевых счетах разделы формируются не по источникам средств (КФО), а по кодам поступлений.

Следует отметить, что в настоящее время при расчетах через ЕБП вместо кодов «ИЦ» и «КВ» используется код «ЦС» – субсидии на иные цели в соответствии со статьей 78.1 БК РФ и субсидии на осуществление капитальных вложений, а средства, поступающие бюджетному, автономному учреждению в рамках обеспечения заявки, исполнения контракта, выделены в отдельный код поступления «ОБ».

Новые расчетные документы

Согласно Порядку казначейского обслуживания, утв. приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н (далее – Порядок №21н, Приказ № 21н),

«При казначейском обслуживании информационный обмен между прямыми участниками системы казначейских платежей и территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) лица, уполномоченного действовать от имени прямого участника системы казначейских платежей.» (п. 4 Порядка № 21н)

«Прямые участники системы казначейских платежей представляют в территориальные органы Федерального казначейства распоряжения о совершении казначейских платежей, составленные в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей (утв. приказом Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н), установленными Федеральным казначейством по согласованию с Центральным Банком РФ на основании пункта 5 статьи 242.7 Бюджетного кодекса РФ (далее – Распоряжение о совершении казначейских

Приказом № 21н утверждены следующие виды и реквизитный состав Распоряжений о совершении казначейского платежа:

- 1. РСКП (перечисление) ([Приложение № 1](#));
- 2. РСКП (возврат) ([Приложение № 2](#));
- 3. РСКП (обеспечение наличными денежными средствами, перечисление на банковские карты) ([Приложение № 3](#));
- 4. РСКП (уточнение) ([Приложение № 4](#));
- 5. РСКП (распоряжение налогового органа) ([Приложение № 6.1](#));
- 6. РСКП (перечисление на карты мир) ([Приложение № 23](#)).

В соответствии с [пунктом 6\(1\) Правил функционирования системы казначейских платежей](#) формирование Распоряжений о совершении казначейского платежа, реквизиты которых установлены в [Приложениях № 1 - 4](#), утв. Приказом № 21н, осуществляется с использованием единых форматов электронных документов и открытых форматов для обмена данными на основе расширяемого языка разметки (XML).

Таким образом, РСКП – это электронные документы, для которых нет типовой печатной формы.

Переход на Единую бюджетную платформу (ЕБП) в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» редакции 2

Начиная с версии 2.0.104 в программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» редакции 2, далее - БГУ2, поддержано взаимодействие с Единой бюджетной платформой, применение лицевых счетов с новой структурой и новых расчетных документов - РСКП.

Порядок перехода на расчеты с использованием Сервиса взаимодействия с ЕБП, ввод информации о новом лицевом счете рассмотрены в статье [Перенос остатков по счетам 201 11 и 500 00 с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений с кодом 20 \(21, 22\) и 30 \(31, 32\) на единый лицевой счет с кодом 80, 90](#).

Перенос остатков по счетам учета на новые лицевые счета

В связи с применением лицевых счетов с новой структурой данных требуется перенос остатков по счету 201.11 и счетам 500.00 «Санкционирование расходов» с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений с кодом 20 (21, 22) и 30 (31, 32) на единый лицевой счет с кодом 80, 90.

Порядок переноса остатков приведен в статье [Перенос остатков по счетам 201 11 и 500 00 с лицевых счетов бюджетных и автономных учреждений с кодом 20 \(21, 22\) и 30 \(31, 32\) на единый лицевой счет с кодом 80, 90](#).

Оформление документов по движению денежных средств

При переходе на новые лицевые счета для расчетов применяются новые документы **Распоряжение о совершении казначейских платежей (РСКП)** соответствующих видов.

В зависимости от назначения платежа РСКП могут быть 4 видов.

НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Участником системы казначейских платежей для совершения перевода денежных средств представляется РСКП (ст. 242.9 БК РФ)

Федеральное казначейство - оператор СКП, обеспечивает прием и исполнение РСКП (ст. 242.7 БК РФ)

Приказ ФК от 14.05.2020 № 21н «Порядок казначейского обслуживания»

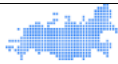
☐ Клиенты, перешедшие на казначейское обслуживание в ЕБП, представляют в ТОФК следующие виды РСКП:

	НАИМЕНОВАНИЕ	НАЗНАЧЕНИЕ
1	РСКП (перечисление) (Прил. № 1)	осуществление оплаты расходов учреждения
2	РСКП (перечисление на карты МИР) (Прил. № 1.1)	перечисление денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц
3	РСКП (возврат) (Прил. № 2)	возврат средств плательщику, зачисленных на лицевой счет, в том числе дебиторской задолженности прошлых лет
4	РСКП (уточнение) (Прил. № 4)	уточнение реквизитов, по которым исполненные ПП/ППС были отражены на лицевом счете

☐ Для ЕИС переход на формирование РСКП в виде реквизитного состава (прил. № 1) до 01.01.2027

☐ Формирование РСКП в виде реквизитного состава (прил. № 1 – 4, 29) осуществляется с использованием единых форматов электронных документов и открытых форматов для обмена данными на основе расширяемого языка разметки (XML)

Нижеследующим образом представлено соответствие применяемых ранее документов новым видам РСКП.

ЕБП
ФИНАНСЫ

ОСОБЕННОСТИ РС

РСКП (ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ)	РСКП (ВОЗВРАТ)	РСКП (УТОЧНЕНИЕ)	РСКП (Перечисление на карты МИР)
ЗКР ЗКР(сокращенная) Сводная ЗКР	Заявка на возврат	УУВИП Уведомление об уточнении операций	Распоряжение перечисления на банковские карты физ. лиц
- Платеж за счет нескольких видов средств – кодов поступлений - Возможность указания нескольких получателей - Автоформирование назначения платежа	4 основных вида возврата - Логика заполнения зависит от вида возврата - Возможность возврата средств плательщику на основании выбора ПП/ППС из системы	- Уточнение входящих и исходящих операций - Вид уточняемого документа ПП/ППС - Автозаполнение уточняемых реквизитов - Массовое уточнение документов	- Выплаты в рамках перечня кодов выплат, утв. При ФК от 18.08.17 N - Реквизиты получателя: Дата рождения и банковской карты «МИР»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
КАЗНАЧЕЙСТВОТИПЫ РАСПОРЯЖЕНИЙ О СОВЕРШЕНИИ КАЗНАЧЕЙСКОГО ПЛАТЕЖА
(РСКП)

Текущая реализация – 10 типов документов	Реализация в Модуле бюджетного процесса – 5 типов документов
Заявка на кассовый расход (КФД 0531801)	Распоряжение о совершении казначейского платежа - перечисление
Заявка на кассовый расход (сокращенная) (КФД 0531851)	
Сводная заявка на кассовый расход (КФД 0531860)	
Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц	Распоряжение о совершении казначейского платежа - перечисление на карты МИР
Заявка на возврат (КФД 0531803)	Распоряжение о совершении казначейского платежа - возврат
Заявка на получение наличных денег (КФД 0531802)	Распоряжение о совершении казначейского платежа - обеспечение наличными денежными средствами, перечисление на банковские карты
Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (КФД 0531243)	
Заявка для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде	
Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809)	Распоряжение о совершении казначейского платежа - уточнение
Уведомление об уточнении операций клиента (КФД 0531852)	

Для документов не
установлено
печатных формВ БГУ – новые
документыОтсутствует в ТФО.
Не используетсяВ БГУ – новый
документ

Для оформления РСКП в БГУ2 бюджетными и автономными учреждениями, которым в органах Федерального казначейства открыты единые лицевые счета 80 или 90, следует применять новые документы (раздел **Денежные средства – Взаимодействие с ЕБП**):

- РСКП (возврат);
- РСКП (перечисление);
- РСКП (перечисление на карты "Мир");
- РСКП (уточнение);
- Поступление на счет; ;
- Выписка из лицевого счета учреждения.

1С ГОБУ ВПО Университет искусств (Субсидия) / Бухгалтерия... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница

Главное
Организатор
Планирование и санкционирование
Денежные средства
Материальные запасы
ГСМ
ОС, НМА, НПА
Имущество казны
Услуги, работы, производство
Платное обучение
Налоги
Учет и отчетность
Инвентаризация

Избранное
Текущие дела ЭДО
Настройки ЭДО

Задания обмена (банк, казначейство)

Банк (казначейство)

Расчетно - платежные документы
Поручения на проведение валютных операций
Ведомости в банк
Кредитные организации
Казначейства
Лицевые счета
Распоряжения о перечислении на карты "Мир"
Реестр ведомостей на выплату зарплаты

Взаимодействия с ЕБП

Документы взаимодействия с ЕБП
Виды документов оснований ЕБП
Направление платежей ЕБП

Касса

Касса организации
Отчеты кассира (листы кассовой книги)
Объявления на взнос наличными
Расшифровка внесенных через банкомат средств

Расчеты с подотчетными лицами

Авансовые отчеты
Заявления на выдачу аванса
Решения о командировании
Решения о компенсации (Крайний Сее
Заявки-обоснования закупки малого о
Отчеты о расходах подотчетного лица
Ведомости на выдачу подотчетным ли
Заявки-обоснования закупки малого о
Нормативы расходов подотчетных лиц

Финансовые вложения

Объекты финансовых вложений
Формирования вложений в финансовы
Принятия к учету финансовых вложен
Выбытия финансовых вложений
Инвентаризация ценных бумаг

Розничные продажи

Чеки ККМ
Отчеты по кассовым сменам
Прейскурант

1С ГОБУ ВПО Университет искусств (Субсидия) / Бухгалтерия... (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Начальная страница **Документы взаимодействия с ЕБП**

Главное
Организатор
Планирование и санкционирование
Денежные средства
Материальные запасы
ГСМ
ОС, НМА, НПА
Имущество казны
Услуги, работы, производство
Платное обучение
Налоги
Учет и отчетность
Инвентаризация

Избранное
Текущие дела ЭДО
Настройки ЭДО

Документы взаимодействия с ЕБП

Организация: ГОБУ ВПО Академия искусств (Субсидия) Настройки участника
Лицевой счет: Настройки обмена: .

Создать 1. Отправить в ЕБП 2. Запросить результат обработки

Выписка из лицевого счета учреждения

↓	Номер	Номер документа
Поступление на счет		
РСКП (возврат)		
РСКП (перечисление на карты "Мир")		
РСКП (перечисление)		
РСКП (уточнение)		

История обмена История запросов

Сохранить файлы обмена

Дата передачи в сервис ↑ Дата
Статус передачи пакета Резу

Текст ошибки:

Период запроса: Вчера Запросить документы из ЕБП Идентификатор: - - - -

Обмен документами выполняется через Единый сервис межсистемного взаимодействия (ЕСМВ) – инфраструктура Казначейства России, обеспечивающая возможность обмена электронными сообщениями между информационными системами.

В ЕБП формируются и загружаются в БГУ 2 следующие документы:

- **РСКП (возврат);**

- **РСКП (уточнение);**
- **Поступление на счет;**
- **Выписка из лицевого счета учреждения.**

Создание в БГУ2 и выгрузка в **сервис ЕСМВ** указанных документов не предусмотрены.

Документ **РСКП (перечисление)** может создаваться в БГУ2 и выгружаться в сервис ЕСМВ.

Документы **РСКП (перечисление)**, созданные в **ЕИС**, мигрируют в сервис ЕСМВ и загружаются в БГУ2 из сервиса ЕСМВ.

При взаимодействии с **ЕБП РСКП** из **ЕИС** загружать не следует!

Документ **РСКП (перечисление на карты "Мир")** формируется в БГУ2 и выгружается в сервис ЕСМВ.

Обмен с веб-сервисом ЕСМВ осуществляется на основании форматов обмена согласно Требованиям к форматам обмена при осуществлении казначейского обслуживания в Модуле бюджетного процесса (см. <https://roskazna.gov.ru/gis/dokumenty>), вид обмена – «Обмен с ЕБП».

Особенности работы с документами

Все документы содержат связанные табличные части **Расшифровка платежа** и **Детализация платежа**.

Таблица **Расшифровка платежа** содержит реквизиты, установленные Правилами организации и функционирования системы казначейских платежей (утв. приказом Казначейства России от 13.05.2020 № 20н).

В таблице **Детализация платежа** для каждой строки таблицы **Расшифровка платежа** указываются реквизиты, требующиеся для отражения в учете, – **КОСГУ, Подразделение, Доп. классификация**.

После отправки документов в **сервис ЕБП**, а также в документах, полученных из сервиса, таблица **Расшифровка платежа** недоступна для редактирования.

Все операции обмена с ЕБП выполняются в журнале **Документы взаимодействия с ЕБП**.

Тип документа	Статус	Дата	Номер
РСКП (перечисление)	Исполнен	20.08.2025 17:40:21	000
РСКП (перечисление)	Исполнен	20.08.2025 17:40:21	000
РСКП (перечисление)	Исполнен	20.08.2025 17:40:22	000
РСКП (перечисление)	Исполнен	20.08.2025 17:40:22	000
РСКП (перечисление)	Исполнен	20.08.2025 17:40:22	000
РСКП (перечисление)	Исполнен	20.08.2025 17:40:22	000
РСКП (перечисление)	В работе	20.08.2025 17:40:23	000
РСКП (перечисление)	Исполнен	20.08.2025 17:40:23	000
Выписка из лицевого счета учреждения	Исполнен	20.08.2025 17:40:26	000
РСКП (перечисление)	Передан в обработку	22.09.2025 16:30:31	000
РСКП (перечисление)	В работе	09.10.2025 17:29:11	000

В журнале **Документы взаимодействия с ЕБП** возможны следующие действия:

- отправка РСКП в ЕБП;
- запрос результатов обработки;
- запрос документов из ЕБП;
- загрузка выписки из файла;
- просмотр статистики обмена РСКП с ЕБП.

Также в журнале **Документы взаимодействия с ЕБП** выводятся:

- результат обработки документов;
- подробное описание ошибки загрузки в окне **Текст ошибки**.

Для обмена с ЕБП необходимо указать настройки для взаимодействия с сервисом ЕСМВ. Для этого следует перейти по ссылке **Настройки участника** в журнале **Документы взаимодействия с ЕБП**.

В открывшейся форме раздел **Адреса обмена** заполняется автоматически, следует указать **пользователя**, который будет выполнять обмен с ЕБП и **сертификат**, используемый для обмена, он должен быть зарегистрирован в ЕБП (сертификат внешней системы).

Сертификат должен быть добавлен в базу данных БГУ2.

← → ☆ **Документы взаимодействия с ЕБП**

Организация: ИТ КП ЕБП  [Настройки участка](#)

Лицевой счет: 80596P63460 (в казначействе)  Настройка: Настройка: Обмен с ЕБП, ЕБП



☆ **Настройки организаций для обмена с ЕСМВ**    

Записать и закрыть **Записать** **Перезаполнить адреса** **Еще ▾**

Организация: ИТ КП ЕБП 

Адреса обмена

Авторизация:

Передача файлов:

Передача пакетов:

Запрос результатов:

Запрос документов:

Запрос файлов:

Сертификаты пользователей для авторизации в ЕБП

Создать    **Еще ▾**

Пользователь	Сертификат
 Все пользователи	Громов Алексей, ФИНАНСОВО - КАЗНАЧЕЙСКОЕ УП...

Заполнение и проведение РСКП (перечисление)